



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E UTILIZAÇÃO DE COOKIES

1 OBJETIVO

A presente Política visa estabelecer diretrizes, procedimentos, bem como apresentar para os titulares dos dados, com clareza, transparência e objetividade, como o Grupo Inpasa Brasil obtém, trata, compartilha, exclui e/ou anonimiza e protege os dados pessoais a que tem acesso em razão de suas atividades corporativas e/ou por determinação legal.

Esta Política representa o compromisso público do Grupo Inpasa Brasil em fazer valer os princípios e regras de respeito e proteção à privacidade e aos dados pessoais de seus clientes, parceiros e colaboradores, devendo esta ser respeitada por todos que tiverem relações com o Grupo.

Diante da importância e relevância do tema, apresenta-se por esta Política o canal de comunicação de nosso Encarregado de Dados - DPO, a partir do qual os titulares de dados poderão sanar dúvidas e/ou exercer os direitos aqui apresentados. Apresenta-se também o nosso canal de denúncias, a partir do qual qualquer pessoa poderá, caso identifique, reportar condutas contrárias aos princípios e regras estipuladas nesta Política.

2 APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA

Esta Política se aplica a todos os integrantes do Grupo Inpasa Brasil e parceiros que, de alguma forma, atuem em nome do Grupo e/ou tenham acesso aos dados pessoais obtidos e tratados pela/ou em nome da Companhia.

3 CONCEITO E ABREVIÇÕES

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD em todo o território nacional;

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Controlador: pessoa jurídica de direito privado a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, o Grupo Inpasa Brasil;



Dado anonimizado: dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

Dados Pessoais: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, tais como nome, RG, CPF, gênero, filiação, data e local de nascimento, telefone, endereço residencial, cartão e/ou dados bancários;

Dados Pessoais Sensíveis: informações que se referem à intimidade do indivíduo e que demandam um cuidado especial no seu tratamento devido ao risco potencial de discriminação ou violação direitos fundamentais; são dados como origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

Direitos do titular: direitos conferidos aos titulares dos dados para que possam controlar como suas informações são coletadas, utilizadas e compartilhadas pelas organizações;

Encarregado de dados (DPO): pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Finalidade: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n ° 13.709/2018);

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Titular dos dados: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais (incluindo os sensíveis), tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;



Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

4 DOCUMENTOS ASSOCIADOS E DE REFERÊNCIA

DR.COMPL.CORP.001 – Código de Conduta e Ética;

EXT.DOC.JUR.008 – Lei 13709/2018;

DR.SGSI.CORP.001 – Política de Segurança da Informação;

DR.SGSI.CORP.002 – Política de Classificação da Informação;

DR.SGSI.CORP.009 – Política de Reutilização ou descarte seguro dos dados.

5 INSTRUÇÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (PERIGOS E RISCOS)

Não se aplica.

6 ASPECTOS AMBIENTAIS (ASPECTOS E IMPACTOS)

Não se aplica.

7 RESPONSABILIDADES

7.1 DPO - Encarregado dos dados e Compliance

Responsável por receber reclamações, comunicações e/ou pedidos dos titulares dos dados pessoais, prestando os devidos esclarecimentos e adotando as providências necessárias; receber eventuais comunicações da autoridade nacional (ANPD) e adotar as devidas providências; orientar os colaboradores e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

7.2 Diretoria Executiva

Aprovar o conteúdo da Presente Política e deliberar sobre eventuais situações que possam gerar riscos aos dados pessoais tratados em nome da Empresa.



7.3 Área de Compliance

Revisar a presente Política e encaminhá-la para aprovação da Diretoria Executiva, além de prestar apoio ao DPO quanto ao monitoramento do cumprimento à “Política de Privacidade e Utilização de Cookies”, à realização de treinamentos, esclarecimento de dúvidas, retorno aos titulares e à sugestões de medidas para mitigação de riscos e melhor proteção dos dados pessoais tratados em nome da Empresa.

7.4 Área de Segurança da Informação

Prestar suporte no retorno aos titulares, no tratamento e na proteção dos dados pessoais tratados em nome do Grupo Inpasa, além de realizar treinamento com os colaboradores sobre as melhores práticas de proteção e segurança das informações.

7.5 Gestores

Disseminar o conteúdo da presente Política e conscientizar suas equipes quanto à necessidade de proteção dos dados pessoais tratados em nome da Empresa.

8 CONSIDERAÇÕES GERAIS

8.1 Finalidade do Tratamento

Os dados coletados pelo Grupo Inpasa Brasil serão aqueles necessários para (i) o desempenho das atividades empresariais da Companhia de acordo com seu legítimo interesse; (ii) para cumprimento de compromissos ou exigências contratuais ou em razão de determinação legal; (iii) para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou de arbitragem; (iv) para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro; (v) para a tutela da saúde em procedimentos realizados por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária; e (vi) para fins comerciais de prospecção e/ou oferecimento de produtos e/ou serviços.

8.2 Consentimento

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, nem todos os tratamentos exigem o consentimento de seu titular, no entanto, sempre que o tratamento assim o exigir, o Grupo Inpasa Brasil solicitará o consentimento, ficando tal registro devidamente armazenado e protegido em nossos sistemas internos.

No caso de o Grupo Inpasa Brasil, para alguma das finalidades acima, tiver que tratar dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis de menores, em decorrência, por exemplo, de documentos referentes à área de Recursos Humanos, será solicitado consentimento específico dos pais ou responsável legal, nos termos determinados pela LGPD.



8.3 Coleta, forma e duração do tratamento

A coleta dos dados pessoais será realizada por meios éticos, legais e transparentes podendo ocorrer quando o Titular submete seus dados em formulários físicos ou digitais, por meio de interações via site e/ou plataforma do Grupo Inpasa, ou a partir de eventuais monitoramentos, tais como monitoramento de imagem e de acessos, inclusive por meio de coleta biométrica e/ou facial.

Assim, os dados que poderão ser coletados serão dados como nome, CPF, RG, e-mail, endereços (residencial e eletrônico), vínculos de trabalho, biometria, imagens faciais e preferências de internet.

Caso necessário, os dados coletados poderão ser compartilhados internamente entre as áreas do Grupo (como, por exemplo, com as áreas de Recursos Humanos, Fiscal, Auditoria, Jurídico, entre outros) ou com terceiros previamente cadastrados e autorizados pelo Grupo Inpasa Brasil. No entanto, tal compartilhamento será o estritamente necessário para auxiliar o Grupo Inpasa Brasil quanto à busca das suas finalidades, não sendo autorizada qualquer finalidade incompatível com a já apresentada ao titular.

O tratamento dos dados ocorrerá apenas durante o período necessário para atingir o objetivo para o qual foram coletados, sendo então eliminados após o término desta necessidade, salvo se exigidos para cumprimento de obrigação legal, regulatória ou em caso de interesse e uso exclusivo do controlador, caso em que os dados serão anonimizados.

8.4 Cookies e Sessions

No decorrer da atividade de tratamento de dados pessoais, em especial das que ocorrerem de interações via site ou plataforma, o Grupo Inpasa Brasil poderá utilizar de tecnologias que também coletam informações do usuário, sendo elas:

Cookies: definidos como pequenos textos enviados ao navegador ao acessar um site, os cookies são utilizados para melhorar a experiência do usuário, melhorar o desempenho e analisar a interação no site e/ou plataforma, permitindo que se recorde das informações sobre as visitas e se deixe o site mais personalizado ao titular, além de possibilitar remarketing, análises de fraude e risco e melhor conhecimento do usuário.

Sessions: definidos como conjuntos temporários de dados armazenados no servidor após o acesso a um site ou plataforma, as sessions são essenciais para proporcionar uma experiência personalizada e funcional ao usuário durante sua interação com a plataforma, mantendo informações temporárias enquanto o usuário navega e permitindo a continuidade de suas ações. Esses dados são armazenados temporariamente e são automaticamente eliminados após um período de inatividade ou ao fechar o navegador, garantindo a privacidade e segurança das informações do usuário.



8.5 Armazenamento e Proteção dos Dados

O Grupo Inpasa Brasil se compromete a armazenar os dados pessoais coletados em ambiente seguro e controlado, respeitando sempre os pilares de confidencialidade, integridade e disponibilidade. Em respeito à devida privacidade e proteção dos dados pessoais coletados e tratados, o Grupo Inpasa utiliza as melhores práticas do mercado para monitorar de forma rigorosa e constante os controles relacionados à segurança da informação, realizando testes e auditorias periódicas a fim de mitigar eventuais riscos e prevenir possíveis incidentes de segurança. Além disso, o Grupo Inpasa Brasil possui em seu quadro uma área específica de Segurança da Informação responsável por revisar e atualizar os controles implementados e por realizar constantes treinamentos com colaboradores com o objetivo de alertar e conscientizar sobre as novas metodologias de engenharia social, phishing e outras técnicas de ataque cibernético que possam estar sendo utilizados e que possam gerar vulnerabilidade aos sistemas do Grupo.

8.6 Direitos do Titular

O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados;
- III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;
- V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas em Lei;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e,
- IX - revogação do consentimento.



Para exercer quaisquer dos direitos acima mencionados ou em caso de dúvidas quanto à privacidade, o titular deverá enviar requisição para: dpo@inpasa.com.br, sendo importante ressaltar que o Grupo poderá, de forma justificada e de acordo com a legislação, rejeitar tal requisição sempre que, por motivos legais, ela se verificar infundada ou não exequível.

8.6.1 Responsabilidades do Titular

O titular dos dados é exclusivamente responsável pela veracidade e atualização de todas as informações prestadas ao Grupo Inpasa Brasil e pela leitura atenta do presente código, sendo certo que, ao submeter suas informações, estará também confirmando ciência dos termos da presente Política.

O titular também é responsável por proteger seus dados pessoais, não podendo ser o Grupo responsabilizado por eventuais prejuízos ou violação de confidencialidade decorrentes de fatos ou situações que não lhe sejam imputáveis.

8.7 Medidas Corretivas

Eventuais incumprimentos às diretrizes internas serão objeto de medidas corretivas, sendo estas aplicadas de acordo com a gravidade e impacto dos incumprimentos.

Em caso de o incumprimento corresponder também a algum delito, a medida corretiva a ser aplicada poderá ser desde a demissão do colaborador ou rescisão do vínculo comercial até a denúncia perante as autoridades competentes.

8.8 Alterações

O Grupo Inpasa Brasil se reserva o direito de atualizar e alterar as disposições da presente Política a qualquer tempo, comprometendo-se sempre a identificar a data da última atualização de forma clara e individualizada, sendo de responsabilidade do Titular verificar e a versão mais atualizada da Política.

8.9 Denúncias

O Grupo Inpasa Brasil incentiva todos os colaboradores e terceiros a relatar situações que possam configurar violação das regras contidas nesta Política e/ou na legislação brasileira, sendo garantida a total confidencialidade do relator.

É importante ressaltar, no entanto, que não será admitida a utilização dos nossos canais para a realização de denúncias com relatos infundados e/ou de má-fé com o objetivo de prejudicar pessoas inocentes.

Todas as denúncias serão analisadas e investigadas com imparcialidade pelo nosso time de Compliance, que produzirá um relatório ao final de cada investigação e o submeterá à Diretoria Executiva para análise.

Caso tenha conhecimento de condutas contrárias aos princípios e regras estipulados nesta Política, pedimos que comunique a partir do e-mail: compliance@inpasa.com.br ou pelo telefone **0800 800 9595**.



